

一般社団法人 北部九州河川利用協会
理事長 田中 慎一郎 殿

住所(所在地)
団体名等
代表者職氏名

印

河川利用推進支援事業費交付申請書

平成29年度河川利用推進支援事業応募要項に基づき、下記のとおり支援事業費を交付されるよう申請します。

記

1 事業名	
2 事業の内容	
3 事業の目的	
①人材育成	④歴史文化の学習
②環境保全	⑤地域づくり
③広報	⑥交流
	⑦連携(どのような連携:)
	⑧市民防災
	⑨その他()
4 実施予定期間	
5 事業費総額	円
6 支援申請額	円

添付書類

- 事業計画書(様式第2号)
- 収支予算書(様式第3号)
- 団体等の概要(様式第4号)
- その他申請の参考となる書類

事業計画書

1 事業名称	
2 実施日時	
3 実施場所	
4 事業目的、内容及びその効果	(事業目的)
	(事業内容)
	(事業効果)
5 参加予定者内訳	(1)主催者参加 名
	(2)一般参加者 名

事業内容などに関する添付資料（事業紹介・パンフレットなど） 有・無

収 支 予 算 書

収 入

科 目	予 算 額	摘 要
	円	
総 収 入 合 計		

* 収入には、(一社)北部九州河川利用協会からの支援事業費申請額を含めてください。

* 各団体、個人等が自己負担し拠出する場合も、その旨を明記し科目に含めてください。

支 出

科 目	予 算 額	摘 要
	円	
総 支 出 合 計	円	
(うち支援事業費対象経費計)	円	*印合計金額

* 支援事業費対象事業経費には、*をつけてください。

企画立案料、賃貸料・損料、運営経費、講師謝金、教材費、機材料費、交通費、通信運搬費、印刷製本費、事務管理費、調査費、広報費、保険料

団 体 等 の 概 要

1 団 体 等 の 名 称	
2 代 表 者 名	
3 団 体 所 在 地	
4 電 話 番 号	
5 発 足 年 月 日	
6 現 在 の 構 成 員 数	
7 団体の主な活動内容 過去の活動実績など	
8 協力団体等	①行政(国 県 市町村) ⑤NPO法人 ②大学、学校 ⑥市民団体 ③企業 ⑦学生 ④流域連携組織 ⑧その他()

今回の申請についての連絡担当者

	氏 名	住 所	電話番号	FAX番号
主 担 当				
副 担 当				

添付資料

- 会員名簿
- 前年度の収支決算書
- 今年度の収支予算書
- 団体会則・規則