

# 提出書類一覧表(学校部門)

別紙3

活動の実施期間 様式	支援が満了する団体 事業の最終年度 支援金額が満額に達する	継続団体 継続活動 (2~4年)	新規団体 新規活動
申請時提出書類(提出期限:1月末)			
様式第1号 申請書(鏡)	○	○	○
様式第2号 活動計画書	○	○	○
活動内容等に関する資料 (活動紹介等)	任意	任意	任意
様式第3号 収支予算書	○	○	○
支出に関わる予算内訳書 (様式任意)	○	○	○
様式第4号 クラブ等の概要	○	○	○
様式第10号 クラブメンバーの名簿	○	○	○
今年度の収支予算書 ※団体の収支予算 クラブの規則など	○	○	○
様式第21号 年間活動スケジュール	○	○	○
途中で提出する書類(提出期限:9月末) ※9月末までに活動が完了した団体は完了届を			
活動の広報物 (チラシ等)	○	○	○
中間報告書 (実施の結果・写真等)	○	○	○
様式11号 支援活動者等変更届	状況に応じて	状況に応じて	状況に応じて
様式12号 連絡担当者変更届	状況に応じて	状況に応じて	状況に応じて
様式13号 活動費変更承認申請書	状況に応じて	状況に応じて	状況に応じて
様式14号 辞退届	状況に応じて	状況に応じて	状況に応じて
様式15号 事故等届	状況に応じて	状況に応じて	状況に応じて
活動完了後に提出する書類(提出期限:完了後すみやかに)			
様式第16号 実績報告書(鏡)	○	○	○
様式第17号 収支決算書 決算の内訳書	○	○	○
様式第18号 活動レポート(高校生)	高校生のみ	高校生のみ	高校生のみ
様式19号 活動レポート(中学生)	中学生のみ	中学生のみ	中学生のみ
様式20号 自己評価シート	高校生のみ	高校生のみ	高校生のみ